

Протокол №1
заседания рабочей группы
по приведению ФООП НОО, ООО, СОО
28.02.2023г.

Присутствовали -8 человек.

Повестка:

- 1.Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО, СОО. Обзор изменений.
- 2 Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»
- 3.Распределение ответственных при разработке ФООП.

Слушали директора Дукаеву К.Ю...Она ознакомила с нормативными документами, регламентирующих применение ФООП.. Предложила изучить все рекомендации по ФООП. Дала краткий сравнительный анализ ООП и ФООП. Рассказала об изменениях ФОП. Предложила рассмотреть «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП». Кульсум Юсуповна предварительно распределила ответственных при разработке ФООП следующим образом:

ООП НОО, ООО и СОО, которые соответствуют ФООП	Заместители директора по УР, МР, ВР, ИКТ, АХЧ, педагог-психолог, педагог-организатор, (по необходимости учителей-предметников), руководитель МО.
Локальные нормативные акты под требования ФООП	Заместители директора по УР, ВР, МР. руководитель МО
Повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП	Заместитель директора по МР руководители МО
Мониторинг готовности каждого учителя к реализации ФООП	Заместители директора по УР, ВР, МР. руководители МО
Кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООО и СОО, которые соответствуют ФООП	Администрация.

Решили:

1. Изучить нормативно-правовые документы по введению ФООП.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
3. Распределить ответственность при разработке ФООП НОО, ООО, СОО.
4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода с ООП НОО, ООО, СОО на ФООП НОО, ООО, СОО.

Председатель _____

Секретарь _____

