



Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Ачхой-Мартан»
(ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан»)
Нохчийн Республикан Дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«Техья-Мартанан дешаран Центр»

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№123-од

Ачхой-Мартан

О режиме работы пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, приказываю:

1. Утвердить график работы пищеблока.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара: Дукаеву С.Ю.
 - 2.1. Повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии
 - 2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать

санитарно-противоэпидемические требования;

2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

2.10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации центра и только в специальной одежде.

3. Возложить на повара ответственность за качество Приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность.

4. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты повара- Дукаевой С.Ю.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора

К.Ю. Дукаева

С приказом ознакомлена:

С.Ю. Дукаева