

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЧХОЙ-МАРТАН»

им.С-А.Н.Шамаева»

(наименование образовательной организации)

<u>ПРИНЯТО</u> <u>педагогическим советом</u> <u>ГБОУ «Центр образования</u> <u>«Ачхой-Мартан» им.С-А.Н.Шамаева»</u> <u>(протокол от 28.08.2024 №1)</u>	<u>УТВЕРЖДЕНО</u> <u>приказом ГБОУ</u> <u>«Центр образования</u> <u>«Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева</u> <u>от 28.08.2024 №40-од</u>  Директор  М.С.Бадургова
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева

1.1. (далее – Центр образования), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.

Положение регулирует деятельность медиацентра ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева

1.1. (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.

1.2. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики Центра образования.

1.3. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.4. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором Центра образования.

1.5. Руководитель медиацентра подчиняется директору Центра образования и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы Центра образования.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Центра образования;

2.1.2. Популяризация центра образования в медиaprостранстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры обучающихся, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой

самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для Центра образования конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся.

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности центра, а так же педагоги, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация Центра образования содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта Центра образования и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра образования, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
 - 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Центре образования и отдельно взятых классах;
 - 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра образования в рамках задач медиацентра;
 - 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации Центра образования при выполнении своей деятельности;
 - 5.3.5. Иметь стенд на территории центра для размещения информации;
 - 5.3.6. Распространять контент в Центре образования и за её пределами;
 - 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
 - 5.3.8. Входить в состав других объединений.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу Центра образования;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Центра образования;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Центра образования.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.