



Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Ачхой-Мартан»
имени Солт-Ахмеда Нохачева Шамаева»
(ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева»)
Нохчийн Республикан Дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан дешаран Центр» С-А.Н.Шамаевин цӀеран»

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№21-од

г. Ачхой-Мартан

О предоставлении бесплатного горячего питания 1-4 класс

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2025-2026 уч. год, приказываю:

1. Организовать питание обучающихся с 1 по 4 класс.
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025-2026 учебный год.
3. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет.
4. Назначить ответственным за организацию питания в центре образования- Хадаеву З.А., строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева»
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, повару и кухонному работнику необходимо:
 - Строго придерживаться десятидневного возрастным категориям при приготовлении пищи.
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню

- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- 6.** Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в образовательном учреждении.
- 7.** Зам. директора по АХЧ – Бадургова М.С.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. Инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала; осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- 8.** Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончанию урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
- 9.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Бадургова

С приказом ознакомлены:

З.А.Хадаева
М.С. Бадургов