

Министерство образования и науки Чеченской Республики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "АЧХОЙ-МАРТАН" ИМЕНИ
СОЛТ-АХМЕДА НОХАЕВИЧА ШАМАЕВА"**

Отчет

о результатах самообследования

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "АЧХОЙ-МАРТАН" ИМЕНИ
СОЛТ-АХМЕДА НОХАЕВИЧА ШАМАЕВА" за 2024 год**

Ачхой-Мартан

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Самообследование за 2024 календарный год государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н.Шамаева" проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального» от 12.01.2023 №32-од.

Целями проведения данного самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводилось организацией по итогам 2024 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической база, функционирование внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общие сведения об общеобразовательной организации

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н.Шамаева" (ГБОУ "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н.Шамаева")
Директор	Бадургова Мата Сулумбековна
Адрес	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский р-н, с

организации	Ачхой-Мартан, ул А.Кадырова, д. 182
Телефон	89289481303
Адрес электронной почты	centr-achhoy@mail.ru
Учредитель	Министерство образования и науки Чеченской Республики Дааев Хож-Бауди Буарович
Лицензия	Л035-01275-20/00615448 выдана 22.01.2024г.
Свидетельство о государственной аккредитации	A007-01275-20/01174926 31.03.2023г

Основным видом деятельности ГБОУ "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н.Шамаева" является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Режим работы образовательного учреждения

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Режим работы осуществляется в две смены. Центр функционирует с 9.00 до 18:00, кроме выходных и праздничных дней. Режим функционирования устанавливается в соответствии СанПин 2.4.3648-20, Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка.

Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти

В интересах обучающихся, родителей (законных представителей) и образовательного учреждения, для успешной социализации обучающихся организовано взаимодействие с:

- ГБУ «Ачхой-Мартановская центральная больница»
- ООУП и ПДН отдела МВД России по Ачхой-Мартановскому району ЧР

- Администрации Ачхой-Мартанановского муниципального сельского поселения, отдел правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
- МБУ ДО "Ачхой-Мартановская ЭБС"
- МБУ ДО "Ачхой-Мартановский ДЮТ"

Система управления образовательной организацией

Управление в ГБОУ "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н. Шамаева" осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава центра и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Цель управления центром заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности.

Управляющая система центра реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

Управление центром осуществляет директор, в соответствии с действующим законодательством, которому подчиняется трудовой коллектив в целом.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

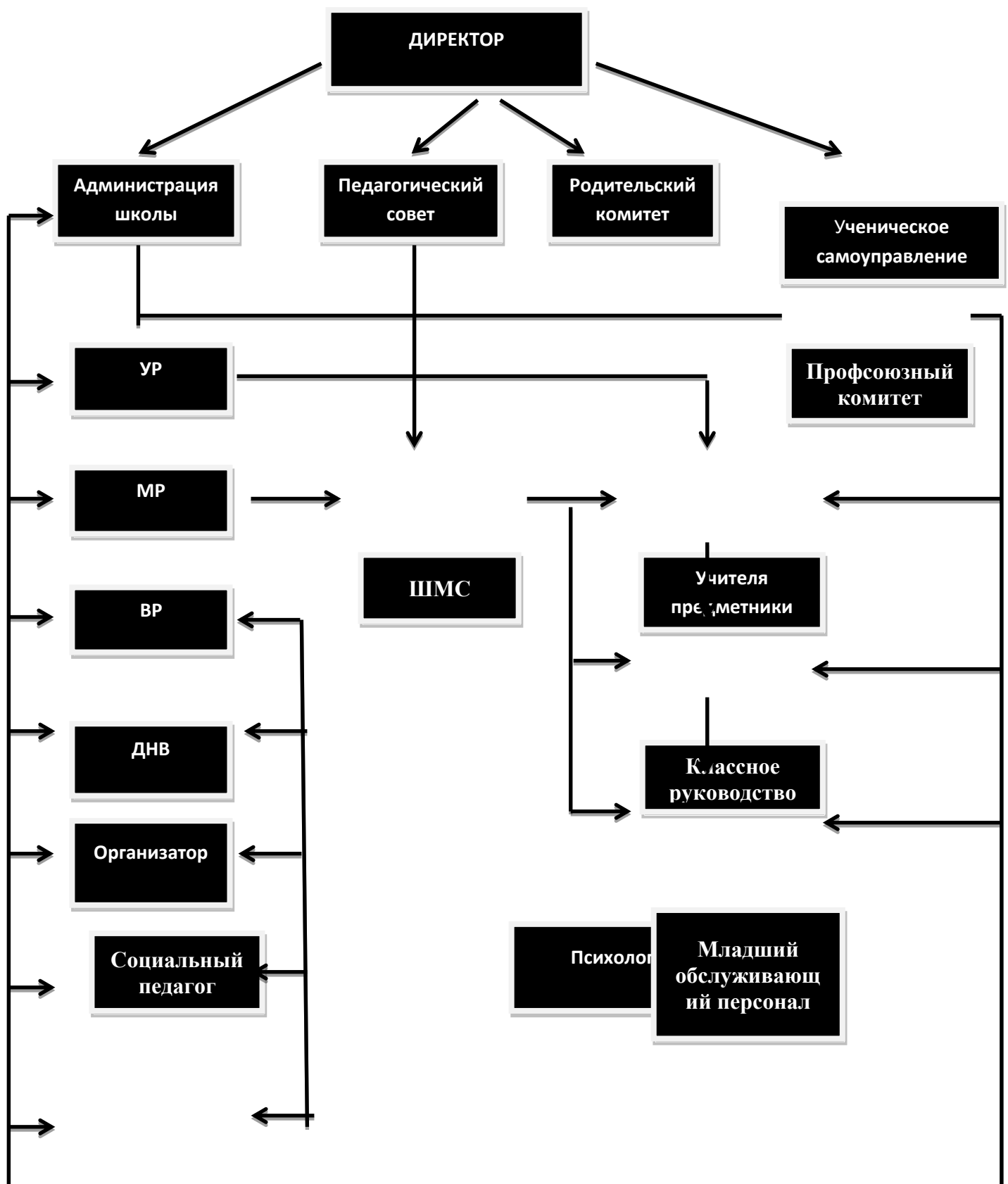
Органы управления, действующие в школе:

Наименования органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации; утверждает штатное расписание, отчетные документы организации. Осуществляет общее руководство школой.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и

	воспитания; • материально – технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
Общее собрание трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы.
Школьный методический совет	• рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения; • оказывает помощь в развитии творческих способностей обучающихся; • способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.
Ученическое самоуправление	• вносить предложения в планирование внеклассной работы школы; • помогать в организации и организовывать внутришкольные праздники, конкурсы, игры, соревнования и т.д.; • решать вопросы поощрения обучающихся; • направлять работу Совета старост; • совместно с администрацией Учреждения определять порядок дежурства обучающихся по Учреждению; • выбирать направления работы: - образования,

- труда,
- культуры и досуга,
- спорта,
- подводить итоги соревнований между классами.

Структура и система управления



Для осуществления учебно-методической работы в центре создан функционирующий методический совет.

Методическая тема школы:

«Работа со слабомотивированными и одаренными детьми в условиях сельского социума».

Цель методической работы центра – оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и администрации центра.

В состав ШМС входят:

Цыкаева Малика Хамидовна	Председатель ШМС	Методист
Бадургова Мата Сулумбековна	Член ШМС	Директор школы
Шовхалова Хеда Лечаевна	Член ШМС	ЗДУР
Элиханова Дуиза Мушаевна	Член ШМС	ЗДУР (начальные классы)
Хадаева Залина Абасовна	Член ШМС	ЗДВР
Хабилаева Марем Саидовна	Член ШМС	Учитель начальных классов
Кунтаева Хадет Сулимановна	Член ШМС	Учитель русского языка и литературы
Узаева Селима Арбиевна	Член ШМС	Учитель математики

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность в Центре организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н. Шамаева", фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является основным организационным механизмом реализации образовательной программы. Учебный план для 1-4 классов составлен на основе требований ФГОС НОО-21, 5-9 классов составлен на основе требования ФГОС ООО-21. Учебный план 10-11 классов составлен на основе ФГОС СОО.

Учебный план ГБОУ "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н. Шамаева предусматривает: 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1 – 4 классов;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5 – 9 классов;

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования 10 – 11 классов.

Контингент обучающихся на конец 2024 года

Структура классов	Количество обучающихся по ступеням образования										
	1-я ступень				2-я ступень					3-я ступень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего учащихся	39	41	53	54	47	53	67	72	78	28	44
Классы – комплекты	8				13					4	

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты РФ) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Учебный год начинается 1 сентября. В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-8,10 класс – 34 учебных недель, 9, 11 классы – 33 учебных недель. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов - 5 дней, 1-х классов-5 дней. Продолжительность уроков (мин.) - 40 минут. В 1 классе - 35 минут. Дополнительные каникулы в первых классах не менее 7 календарных дней в середине III четверти. Обучение проходит в две смены.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Целью воспитательной работы центра в 2024 г является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения цели воспитательной службой центра были поставлены следующие **задачи**:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в центре.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Воспитательная работа проходит через все виды деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется **образовательному процессу**, который несёт большой воспитательный заряд (предметные недели, олимпиады и т.п.)

Другая подсистема воспитательной работы – **внеклассная и внеурочная деятельность** обучающихся совместно с педагогами (классные часы, конкурсы, вечера, спортивные соревнования и т.д.)

Следующая подсистема – **дополнительное образование** в центре

Четвёртая подсистема - **семья, социум.**

Системный подход к воспитанию реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно ориентированное воспитание, при котором происходит развитие и саморазвитие личностных качеств школьников.

В реализации программы задействованы следующие специалисты:

Директор школы, заместитель директора по ВР, заместители директора по УР, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог – психолог, библиотекарь, классные руководители 1 – 11 классов.

От качества взаимодействия прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Воспитание - один из сложных социальных процессов. Его сложность заключается в бесконечной многогранности, в постоянном взаимодействии управляемого и стихийного. В процессе своего становления как личности ребёнок испытывает взаимодействия со стороны семьи, центра, сверстников, СМИ. Решению поставленных задач способствовали следующие **формы работы:**

традиционные коллективно – творческие общешкольные дела;
часы общения;
трудовые десанты, субботники;
конференции;
конкурсы;
поездки, экскурсии;
соревнования;
работа кружков.

Исходя из цели и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Учебно-познавательная деятельность. Духовно-нравственное, экологическое воспитание. Традиции центра.
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Правовое, социокультурное, медиакультурное воспитание.
4. Здоровьесберегающее воспитание.
5. Воспитание семейных ценностей. Развитие ученического самоуправления.

6. Художественно-эстетическое воспитание. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

В центре выстроена воспитательная система, включающая в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами общеобразовательного учреждения, которая была призвана обеспечивать всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Деятельность органов ученического самоуправления

Целостность и преемственность школьного самоуправления реализуется через вовлечение учащихся в процессы управления со 2 по 11 классы.

Основная цель деятельности органов ученического самоуправления центра: «Реализация интересов и потребностей учащихся в центре».

Для достижения этой цели поставлены задачи:

- выявить реальные потребности учащихся;
- сделать жизнь центра интересной и увлекательной;
- развивать индивидуальные качества ребят через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- создавать условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе;
- создать единый коллектив учащихся и учителей на основе сотрудничества.

Определены принципы деятельности:

- добровольности;
- творческой активности;
- самостоятельности;
- выборности органов самоуправления;
- сменяемости;
- педагогического руководства.

Самоуправление центра имеет несколько уровней:

1 уровень – индивидуальный. Каждый ученик центра имеет право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива, а также проявлять инициативу при проведении любого дела, как школьного, так и классного.

2 уровень – уровень первичного коллектива.

Все учащиеся центра являются членами классного коллектива, поэтому основные вопросы, связанные с жизнедеятельностью, решаются в первичном коллективе. Все члены классного коллектива, согласно своим интересам, выбирают себе направление деятельности, которым собираются заниматься. Каждая группа выбирает из своего состава старосту и заместителя. Из представителей формируется состав классного самоуправления. Совет класса отвечает:

- за дела внутри класса,
- за участие в общешкольных делах;
- готовит информацию и предложения в вышестоящие органы самоуправления.

Координаторами на этом уровне ученического самоуправления являются классные руководители.

3 уровень – уровень коллектива образовательного учреждения.

Высшим органом ученического самоуправления является в соответствии с Положением Совет учащихся, который избирается 1 раз в год. Руководство этим органом осуществляет Президент ученического самоуправления, избираемый 1 раз в 2 года на общешкольных выборах, большинством голосов, в соответствии с «Положением о выборах президента ученического самоуправления»). Из Совета учащихся формируется Кабинет министров по направлениям деятельности: СМИ, культуры и спорта, внутренних дел, образования.

Функциями Совета учащихся является:

- совместное с администрацией решение вопросов, затрагивающих интересы учащихся школы;
- разработка проектов, положений, затрагивающих интересы учащихся;
- контроль выполнения принятых решений;
- проведение анализа работы классов.

Основным координатором деятельности ученического самоуправления на этом уровне является заместитель директора по ВР.

За прошедший 2023 – 2024 учебный год по инициативе органов ученического самоуправления были проведены традиционные мероприятия:

- «Выборы президента школьного ученического самоуправления»;
- «День ученического самоуправления»;
- «Концерт ко Дню Матери»;

- В период новогодних праздников подготовлена и проведена праздничная программа «Новогодняя сказка» в 1 – 4 классах, «Новогодний карнавал» в 5 – 8 классах, в 9 – 11 классах. Министерством культуры центра подготовлено несколько концертных программ к различным праздникам в центре (День Учителя, День матери, Международный женский день, Всемирный День Здоровья, 9 мая). Особенно активность детей в осуществлении управления школьной жизнью проявляется при проведении операций «Лидер», «Спешите делать добро», «Чистый двор». Проводимые операции позволяют детям проявить свою гражданскую активность и почувствовать себя сопричастными к проведению таких общешкольных (взрослых) дел.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Важным аспектом в сохранении здоровья учащихся является формирование у них навыков здорового образа жизни и привлечения к занятиям физкультурой и спортом. Эта задача решается через систему внеурочной воспитательной деятельности школы, которая утверждается в начале учебного года и позволяет вести системную работу по здоровьесбережению. В школе запланированы и проводятся тематические месячники «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам» (ноябрь), «Военно – спортивного воспитания» (февраль), «Месячник Здоровья» (январь, апрель). В рамках месячников проводятся различные акции («День психического здоровья», «Всемирный день борьбы о СПИДом»), дни здоровья (ежегодно планируется 4), спортивные праздники. Традиционными стали внутришкольные соревнования по различным видам спорта (футбол, волейбол, «Весёлые старты»).

Ежегодно проводится углубленный медосмотр детей узкими специалистами. Определяется уровень физического и психического развития. Постоянно ведется наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учете.

В план работы центра и классных руководителей включаются родительские собрания по темам ЗОЖ на всех ступенях обучения. Проведено два тематических общешкольных родительских собрания, на которых рассмотрены такие вопросы, как «Атмосфера жизни семьи, как фактор духовно-нравственного воспитания, физического и психофизического здоровья ребёнка», «Профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ», «Воспитание здоровых привычек и навыков с детства – основа здорового образа жизни», «Мобильная зависимость, влияние компьютерной зависимости на психику подростка и способы избавления от неё», «Здоровье детей – забота наша общая», «Профилактика зависимостей». «Правила поведения на дорогах», «Безопасность учащихся в каникулярный период». На классных родительских собраниях рассматривались такие вопросы, как «Нравственное воспитание в семье», «Ребенок должен быть здоровым», «Трудности адаптационного периода и пути их преодоления», «Психология ранней юности: проблемы и пути их решения», «Правильное питание» и др. В воспитательной работе с несовершеннолетними делается акцент на пропаганду ЗОЖ и на формирование жизненных навыков, обязательных для того, чтобы противостоять желанию попробовать наркотики, ПАВ.

В рамках месячников здоровья (ноябрь, январь, апрель) в центре проведены следующие мероприятия:

Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни» для 1 – 4 классов.

Смотр – конкурс агитационных плакатов "Я здоров и НЕ зависим" для 7 – 11 классов

Всемирный день здоровья "Я здоров и НЕ зависим"

Уроки по «Основам безопасности жизнедеятельности»

Конкурс среди учащихся 1 – 8 классов на знание ПДД

Анонимное тестирование на выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ.

Конкурс сочинений «Я выбираю здоровый образ жизни»

Конкурс социальной эмблемы «Месячник Здоровья». Огромная работа ведётся в школе по профилактике зависимого поведения.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

Целью работы в 2023/2024 учебном году являлось создание благоприятного климата для налаживания отношений между учителями и обучающимися.

Для реализации поставленной цели была проведена работа по направлениям:

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГБОУ "Центр образования "Ачхой-Мартан" им. С-А.Н. Шамаева" ведется ВШУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, деятельность которого носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на педсоветах, на совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе, Совете по профилактике правонарушений и родительских собраниях.

Администрация центра, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители осуществляют индивидуальную работу с детьми и родителями. Посещают семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи детей, состоящих на разных видах учета. Организуют встречи обучающихся с инспектором ОДН ОМВД России по Ачхой-Мартановскому муниципальному району. Проводят тематические классные часы и беседы, осуществляют работу с подростками, состоящими на всех видах учета.

В центре разработаны локальные акты на основе, которых проводится профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

«Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него», «Положение о Совете профилактики».

Для работы по предупреждению правонарушений, преступлений, и укреплению дисциплины среди учащихся в школе создан Совет профилактики, который изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

Социальным педагогом школы совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы. У социального педагога имеется банк данных родителей и учащихся, состоящих на различных уровнях учета; карточки учета индивидуальной работы с учащимися, журнал учета индивидуальных бесед с учащимися и их родителями.

В целях предупреждения правонарушений и повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежегодно проводится «Месячник правовых знаний». В рамках месячника были проведены классные часы на различные темы: «Я имею право» (1-4 кл.), «Права и обязанности детей» (5 кл.), «Имею право на права» (6 кл.), «Права и обязанности ребенка» (7 кл.), «Права ребенка – твои права» (8 кл.) и деловая игра «Права ребенка» (9-11 кл.).

С учащимися совершившими правонарушения проводится индивидуальная профилактическая работа, беседы о недопустимости совершения ими подобных правонарушений в дальнейшем, по нравственной тематике и о здоровом образе жизни.

Центр уделяет большое место в работе по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. В апреле месяце 2024 года в школе проведен Месячник по профилактике здорового образа жизни.

Принимаются меры по противодействию проявлениям экстремизма, в частности, направленной на предупреждение возбуждения расовой, национальной и религиозной розни. Это беседы, классные часы: «Терроризм – угроза обществу», «Бесхозный предмет. Ваши действия», «Толерантность и я», диспуты, круглые столы.

Профилактическая работа с родителями.

В 1 полугодии 2023/2024 учебного года на классных родительских собраниях доведены до сведения родителей требования законодательных документов, регламентирующие права и обязанности несовершеннолетних и их законных представителей (Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка, Семейный кодекс РФ, 120 закон РФ от 09.06.1999 года, № 52-кз СК от 29.07.2009, № 94-кз СК от 28.10 2010).

Работа с родителями по профилактике правонарушений строится планомерно. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют социального

педагога и педагога-психолога. Данные специалисты проводят профилактическую информационно-разъяснительную работу с родителями. Работают на укрепление взаимодействия семьи и школы, на усиление ее воспитательного потенциала, а также на привлечение родителей к воспитанию детей. Проводятся беседы с родителями учащихся, состоящих на ВШУ на тему: «Ответственность родителей за правонарушения их детей», по возможности с приглашением инспектора ОДН.

Реализация планов воспитательной работы

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы.

В сентябре были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на совещании классных руководителей с зам. дир. по ВР. По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе. Однако, у некоторых классных руководителей документы находятся в хаотичном порядке, не ведутся должным образом дневники классных руководителей.

В 9,11 классах ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Кем я хочу стать», уже ставшее традиционным КТД «Конкурс защиты профессий». Администрацией школы посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов проводят различные по форме родительские собрания – это беседы, лекции, диспуты; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям среднего звена необходимо разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

Дополнительное образование.

В целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьников в разнообразных развивающих средах в школе организована внеурочная деятельность. Она является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Внеурочная деятельность организуется по **направлениям** развития личности: духовно-нравственное

социальное
общеинтеллектуальное
художественно - эстетическое

Занятия проводятся согласно расписанию, журналы заполняются регулярно. Все преподаватели стремятся к тому, чтобы их работа имела результат.

Посещаемость занятий удовлетворительная. Пропуски только по уважительным причинам.

КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

	2-4	5-9	10-11
Количество учеников	187	307	72
Из них аттестовано	148	307	72
На «5»	21	23	8
На «4» и «5»	67	82	13
неуспевающие	0	0	0
неаттестованные	39(1 кл)	0	0
второгодники	0	0	0
% качества			

Сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации в 2024 году

Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2023-2024 учебном году была проведена целенаправленная работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

В 11 классе в этом году обучалось 29 обучающихся, в 9 классах - 62.

Вся работа по подготовке была построена по следующим этапам:

- при утверждении плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (август, сентябрь);
- при проверке классных журналов;
- при отчетах преподавателей по предоставлению результатов проведенных диагностических работ и пробных экзаменов, которые проанализированы на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с выявлением причин результатов и определением деятельности по их устранению;
- при собеседованиях с учителями предметниками и классными руководителями.

Ежемесячно проводились диагностические работы по русскому языку, математике и по выбранным предметам. По результатам этих работ складывалась дальнейшая работа учителя для ликвидации пробелов по западающим темам, по которым учащиеся показывали слабые знания.

2.3.1. ЕГЭ

В 2023-2024 учебном году ЕГЭ сдавали 29 обучающихся по следующим предметам: русский язык (29 чел.), математика базовый уровень (20 чел.), математика профильный уровень (9 чел.), история (5 чел.), обществознание (16 чел.), химия (7 чел.), биология (9 чел.), ИКТ (7 чел.).

Таблица 6. Результаты ЕГЭ по русскому языку

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
29	63	100

Таблица 7. Результаты ЕГЭ по математике базовый уровень

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
20	40	95

Таблица 8. Результаты ЕГЭ по математике профильный уровень

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
9	41	100

Таблица 9. Результаты ЕГЭ по истории

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
5	60	80

Таблица 10. Результаты ЕГЭ по обществознанию

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
16	33	93.7

Таблица 11. Результаты ЕГЭ по химии

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
8	23	93

Таблица 12. Результаты ЕГЭ по биологии

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
8	23	75

Таблица 13. Результаты ЕГЭ по ИКТ

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
7	0	0

Выводы: в 2023-2024 учебном году результаты ЕГЭ по русскому языку лучше всех остальных предметов. Самым выбираемым предметом в 2022 году был предмет обществознание, сдавали 67 % выпускников.

ОГЭ

В 2021-2022 учебном году ОГЭ сдавали 53 обучающихся по следующим предметам: русский язык (53 чел.), математика (53 чел.), чеченский язык (50 чел.), обществознание (53 чел.), химия (2 чел.), ИКТ (1 чел.), трое обучающиеся сдавали ГВЭ.

Таблица 14. Результаты ОГЭ по русскому языку

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
62	66	100

Таблица 15. Результаты ОГЭ по математике

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
62	68	100

Таблица 16. Результаты ОГЭ по чеченскому языку

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
48	63	100

Таблица 17. Результаты ОГЭ по обществознанию

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
47	9	100

Таблица 18. Результаты ОГЭ по химии

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
1	0	100

Таблица 19. Результаты ОГЭ по ИКТ

Количество	Качество знаний %	Успеваемость %
29	51	100

ГВЭ-аттестат

Все выпускники 9-х классов, которые выбрали ГИА в форме ГВЭ-аттестат, успешно сдали ГВЭ по русскому языку и математике.

Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень (район, город, федеральное, международное)	Количество обучающихся (в % от общего количества)
1.	Олимпиады	район	83/12%
2.	Конкурсы	район, регион	112/16%
3.	Спортивные соревнования, спартакиады, тур. слеты	район, регион	154/23%

ВПР

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Таблица 3. Русский язык

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	Куриева	2	13	10	-	60	1	10	10	4	44

	М.Н.										
4б	Хабилаева М.С.	4	6	8	-	55	1	6	8	3	39

Таблица 4. Математика

Кл асс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний					Качест во знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	Куриева М.Н.	3	11	11	-	56	2	10	10	3	48
4б	Хабилаева М.С.	4	7	7	-	61	1	6	8	3	39

Таблица 5. Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	Куриева М.Н.	9	13	3	-	88	1	10	11	3	44
4б	Хабилаева М.С.	2	8	7	-	59	1	8	6	2	53

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

Сведения о поступлении выпускников в ССУЗы, ВУЗы.

Наименование	Количество
Окончили 9-й класс	62
Продолжили обучение в 10 классе	28
Поступили в ССУЗ	22
Самообразование	12
Переход в другую школу	0
Окончили 11-й класс	29
Поступили в ВУЗ	19
Поступили в ССУЗ	10

КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ

Одним из важных условий, обеспечивающих учебный процесс, является наличие квалифицированных педагогических кадров. Активно повышают педагоги профессиональную компетенцию, участвуя в методических вебинарах, видеоконференциях, очных методических мероприятиях различного уровня.

Педагогический коллектив ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С.-А.Н.Шамаева» в 2024 учебном году состоял из 55 педагогических работников, из них:

1. Администрация – 6
2. Учителя – 49
3. Из общего числа педагогических работников, имеют:
 - высшее образование – 35;
 - средне – специальное образование – 14;

Характеристика административно-управленческого персонала

	Кол-во
Административно-управленческий персонал (всего)	6
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	5
Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент)	1

Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	4
---	---

Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Кол-во
Педагог – психолог	1
Учитель – логопед	нет
Учитель – дефектолог	1
Социальные педагоги	1

№	ФИО	Должность	Образование
1.	<u>Бадургова М.С.</u>	<u>Директор</u>	<u>Высшее</u>
2.	<u>Шовхалова Х.Л.</u>	<u>Заместитель директора по УР</u>	<u>Высшее</u>
3.	<u>Элиханова Д.М.</u>	<u>Заместитель директора по УР</u> <u>(начальные классы)</u>	<u>Высшее</u>
4.	<u>Цыкаева М.Х.</u>	<u>Зам директора по МР</u>	<u>Высшее</u>
5.	<u>Хадаева З.А.</u>	<u>Заместитель директора по ВР</u>	<u>Высшее</u>
6.	<u>Адуева М.А.</u>	<u>Заместитель директора по ИКТ</u>	<u>Высшее</u>
7.	<u>Ментаев В.М.</u>	<u>Педагог ДНВ</u>	<u>Среднеспециальное</u> _____
8.	<u>Ибрагимов Х.А.</u>	<u>Руководитель ОБЖ</u>	<u>Высшее</u>
9.	<u>Кунтаева Л.Э.</u>	<u>Психолог</u>	<u>Высшее</u>
10.	<u>Хабилаева М.С.</u>	<u>Организатор</u>	<u>Высшее</u>
11.	<u>Ураева А.А.</u>	<u>Социальный педагог</u>	<u>Высшее</u>

Высокий уровень профессионализма педагогического коллектива позволил успешно реализовывать проекты на уроках и внеурочной деятельности.

Развитие профессиональной компетенции осуществляется и в рамках методических мероприятий, организованных методической службой образовательного учреждения: педагогические советы, семинары, методические совещания, предметные недели, открытые уроки.

Банк данных учителей

Высшая категория -20

Первая категория -10

Б/категории-16

Высшее образование-38

Среднее специальное- 8

Сводная ведомость учета прохождения КПК педагогов.

1	финансовая грамотность	1.	Евдаева Тоита Магомедовна
		2.	Исмаилова Милана Вахаевна
		3.	Сайдаева Зарета Тагировна
		4.	Ураева Альбина Аликовна
		5.	Хадаева Залина Абасовна
		6.	Межидова Марьям Эдуевна
		7.	Хабилаева Марьям Саидовна
		8.	Джабраилова Лейла Беслановна
	Функциональная грамотность	1.	Цыкаева Малика Хамитовна
		2.	Межидова Марьям Эдуевна
		3.	Хабилаева Марьям Саидовна
	Читательская грамотность	1.	Сайдаева Зарета Тагировна
	ФГОС НОО, ООО, СОО (предмет) НЕТ КУРСОВ	1.	Абубакарова Малика Махмадовна Бадургов Магомед Сулумбекович Дадаева Заира Ахмедовна Ураева Альбина Аликовна (справка) Шовхалова Хеда Лечаевна (есть ФГОС, нет предмета)
	«РОВ: организация и обеспечение внеурочной деятельности»	1.	Цыкаева Малика Хамитовна
	ОРКСЭ	1.	Джабраилова Майнат Рашидовна
		2.	Хабилаева Марьям Саидовна
		3.	Цураева Киса Алаудиевна
	ОВЗ	1.	Цураева Киса Алаудиевна
		2.	Джаватханова Зинаида Маулидовна
		3.	Джабраилова Майнат Рашидовна

Курсы ФГОС НОО и ООО заканчиваются

1. Кантаева Аминат (в мае 2025 г)
2. Цураева Киса Алаудиевна (в марте 2025 г)

Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей

1. участников нет.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Программой развития школы. В 2024 календарном году образовательная организация реализовывала ООП для обучающихся, соответствующую учебному плану, примерным адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся. ООП школы соответствует требованиям и позволяют осуществлять образовательную и воспитательную деятельность в полном объеме. Учебная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком на основе предметных рабочих программ педагогов, соответствующих основной общеобразовательной программе для обучающихся, ФГОС, УМК которых входит в перечень, рекомендованных Министерством образования.

В учебниках соблюдается принцип коррекционной направленности обучения, требования индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся как необходимого условия продвижения в развитии каждого умственно отсталого ребенка. Обучающиеся школы обеспечены учебниками в полном объеме.

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методического совета и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

В школе имеется собственная библиотека, в которой имеется компьютер для работы обучающихся и педагогов.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высокая.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

Задачи библиотеки:

- обеспечение информационной поддержки образовательного процесса школы, повышение качества и оперативности информационно библиографического обслуживания пользователей в процессе обучения и самообразования;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими источниками информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение учебной и художественной литературой учащихся в течение учебного года;
- проведение библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов, викторин.

Объем библиотечного (книжного) фонда – 9 324

Учебники – 7408

Учебные пособия – 1452

Художественная литература – 368

Справочный материал – 96.

Работа с читателями:

Читателями школьной библиотеки являются учащиеся, учителя, сотрудники школы. В течение всего учебного года проводилась работа по выдаче художественной и справочной литературы. Библиотека помогает учителям и ученикам подобрать материал для подготовки уроков, внеклассных мероприятий. Проводилась работа по перерегистрации читателей, оформлялись другие отчеты и текущие документы.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15 человек в день.

Работа с учебниками:

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований и пожеланий, оформление заказа.
- Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление каталожных карточек и занесение их в картотеку учебников).

Поступающие учебники своевременно оформляются. Ведется картотека учебников и другая необходимая документация. Совместно с классными руководителями проводилась работа по сохранности учебного фонда (беседы о бережном отношении к учебникам, рейды по проверке состояния учебников, проверка учебников при сдаче книг).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева» построен в 2022 году и расположена в 3-х этажном отдельно стоящем здании. Образовательный процесс осуществляется на уровне требований современного общества, школа имеет: кабинет для занятий психолога, 36 учебных кабинетов, библиотеку, кабинет биологии и химии, кабинет физики, спортивный зал, столовую. Почти каждый учебный кабинет имеет выход в сеть Интернет. Все компьютеры обеспечены антивирусным программным обеспечением.

Библиотека укомплектована учебной, художественной и методической литературой. В учебниках соблюдается принцип коррекционной направленности обучения, требования индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся как необходимого условия продвижения в развитии каждого умственно отсталого ребенка.

Имеется спортивная площадка, на которой установлены сооружения: перекладины, баскетбольные щиты, шведская стенка.

Школа располагает современными техническими средствами. Имеются мультимедийные проекторы, интерактивные доски, компьютеры, компьютерный класс

Информация	Количество	Год приобретения
Количество компьютеров всего	70	2022
Интерактивные доски	28	
Проекторы	4	
Количество с выходом в Интернет	70	
Компьютерный класс	30 ноутбуков	

Безопасность образовательного процесса.

Вопрос обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева») решается комплексно.

Родители (законные представители) обучающихся и прочие посетители проходят в здания школы после фиксации данных в журналах регистрации посетителей.

В помещениях ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева») установлены:

- автоматическая пожарная сигнализация.

В течение учебного года на классных часах и уроках ОБЖ регулярно проводились беседы, инструктажи с учащимися по разъяснению правил поведения при теракте, захвате заложников, пожаре и прочих ЧС, беседы по профилактике распространяемого коронавируса.

Согласно разработанному плану проводился месячник безопасности. Разработан антитеррористический паспорт ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» им. С-А.Н.Шамаева») Коллектив школы регулярно, в соответствии с графиком, проходит инструктажи по всем видам техники безопасности; вновь принятые работники проходят вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

Соблюдается порядок проведения ремонтных работ в учебное и каникулярное время.

Особое внимание уделяется вопросам техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, биологии, физики, химии, информатики.

ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВСОКО организуется в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденное приказом №37 от 28.08.2024г. Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- проверки поурочного планирования учителей,
- ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности,
- ведения дневников учащихся,
- ведения тетрадей учащихся начальной школы,

Ведения тетрадей учащихся 1-11 классов по предметам.

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно-коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейс-технологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их

интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

Результаты анкетирования «Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений уровнем предоставления образовательных услуг» показали, что в основном родители (законные представители) обучающихся довольны:

- качеством предоставляемых образовательных услуг – 99 %;
- качеством материально-технического обеспечения образовательной организации – 88%;
- компетентностью, профессионализмом педагогов- 97 %;
- психологический климат в образовательном учреждении - 100%;
- отношением учителя к родителям, вежливостью и доброжелательностью - 98%.

2. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	611	Человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	187	Человек
1.3	Численность учащихся по образовательной	307	Человек

	программе основного общего образования		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	121	Человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	167/28.5%	Человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24	Балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	13	Балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65	Балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	36	Балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	Человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	Человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	1/3 %	Человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного	1/3 %	Человек/%

	минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	Человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1/3 %	Человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	Человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0	Человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	83/12%	Человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0	Человек/%
1.19.1	Регионального уровня	0	Человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0	Человек/%
1.19.3	Международного уровня	0	Человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	Человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0	Человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности	0	Человек/%

	обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся		
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0	Человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	46	Человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	41/89%	Человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	38/82%	Человек/ %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8/17%	Человек/ %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/17%	Человек/ %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.29.1	Высшая	20/43%	Человек/ %
1.29.2	Первая	10/22%	Человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,		Человек/%

	педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	10/22%	Человек/ %
1.30.2	Свыше 30 лет	27/59%	Человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	14/30%	Человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	17/37%	Человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/39%	Человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/39%	Человек/%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,8	Единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14	Единиц

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет	Да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	Да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	Да/нет
2.4.2	С медиатекой	нет	Да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	Да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	Да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	Да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	338/57	Человек/ %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,1	кв.м

Выводы

По итогам 2024 учебного года можно сделать вывод о том, что поставленные педагогическим коллективом задачи в основном выполнены.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Педагогический коллектив продолжит работу по созданию воспитательно-образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка и его социализации в условиях открытого общества. Развитие школы определяется главной общей целью: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования,
подтверждаю:

Директор

М.С. Бадургова