

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЧХОЙ-МАРТАН»**

(наименование образовательной организации)

<u>ПРИНЯТО</u> <u>педагогическим советом</u> <u>ГБОУ «Центр образования</u> <u>«Ачхой-Мартан»</u> <u>(протокол от 01.09. 2022 г. №1</u>	<u>ПРИНЯТО</u> <u>общим собранием трудового</u> <u>коллектива</u> <u>ГБОУ «Центр образования</u> <u>«Ачхой-Мартан»</u> <u>(протокол от 01.09.2022 г. №1)</u>	<u>УТВЕРЖДЕНО</u> <u>приказом ГБОУ</u> <u>«Центр образования</u> <u>«Ачхой-Мартан»</u> <u>от 01.09.2022 г. №02-од</u> И.о.директора _____ Дукаева К.Ю.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ №6
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЧХОЙ-МАРТАН»

с. Ачхой_Мартан, 2022

Положение №6
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее-Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ГБОУ «Центр образования «Ачхой-Мартан» (далее Центр).
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании Центра обозначает основные цели, задачи Общего собрания, определяет состав и основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания Центра.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Центра, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников центра;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрании и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание собирается руководителем Центра не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Центра.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании Центра.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Центра.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Центра, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Центра.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав Центра, вносит изменения и дополнения в Устав.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Центра коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Центра о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Центра о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Центра.

- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.
- 6.11. Заслушивает информацию директора Центра и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Центра.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Центра.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Центра.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.27. Председатель Общего собрания Центра:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание Центра организует взаимодействие с органами самоуправления Центра через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общественного совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общественному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Центра;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общественного совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания Центра оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом Центра, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании Центра принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.