

**Министерство образования и науки Чеченской Республики**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Ачхой-Мартан»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

Протокол №1  
от 01.09. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора ГБОУ «Центр  
образования «Ачхой-Мартан»  
\_\_\_\_\_ Дукаева К.Ю.  
Приказ №2-од от 01.09.2022г.

**Положение о столовой**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Столовая является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Ачхой-мартан» участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Деятельность столовой отражается в Уставе учреждения. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, приказами министерство образования, Уставом центра, положением о столовой, утвержденным приказом директора центра.

1.4. центр образования несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами столовой являются:

2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни, любви к окружающей природе, Родине, семье

- 2.2. Формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Воспитание культурного самосознания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ**

- 3.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание.
- 3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.3. О случаях выявления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ачхой-Мартановскому муниципальному району.
- 3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой: К работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.  
Ежедневно перед началом смены ответственный за питание проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.**

- 4.1. Управление столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом учреждения.
- 4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.
- 4.3. Руководство осуществляется поваром, которая несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом центра.
- 4.4. Ответственный за питание разрабатывает и представляет руководителю ОО на утверждение следующие документы:
  - а) положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников учреждения;
  - б) планово-отчетную документацию;
  - в) технологическую документацию;
- 4.5. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется Уставом учреждения.
- 4.6. Трудовые отношения работников столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Добавлено примечание ((A1)):

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СТОЛОВОЙ**

Работники столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся центра образования;
- б) информировать обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой центра образования;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем учреждения;
- ж) повышать квалификацию.